



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
คำร้องขอลงทะเบียนเรียน / Request for Registration

กองบริหารการศึกษ
เลขที่
วันที่

เรียน

วันที่/...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date

DD/MM/YY

ชื่อ นิสิต (นาย/นาง/นางสาว) ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัว นิสิต [] นิสิต ชั้นปีที่ คณะ

Student ID Number

Academic Level

Faculty

สาขา หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

Major Field

Phone number

มีความประสงค์ Request for

ลงทะเบียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า (แนบ KU1)

Late Registration or Late Maintain Student status (Attach KU1)

เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า (แนบ KU3) Late Add or Drop (Attach KU3)

ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิตสำหรับภาคต้นหรือภาคปลาย หรือลงทะเบียนเกิน 7 หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน (แนบ KU3)

Registration over 22 credits for a regular semester or 7 credits for Summer Session (Attach KU3)

ลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต Registration less than 9 credits

ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา Postpone tuition and fee payments

ภาค.....ปีการศึกษา

Semester Academic Year

ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอก Transferring to another Faculty or Changing the major subject

จาก.....เป็น

From To

เนื่องจาก Reason(s) for the request

.....
.....

ลงนาม นิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....

Student/Person Requesting Signature วันที่...../...../.....

Date

<p>1 เรียน หัวหน้าภาควิชา</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>2 เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>
<p>3 คำพิจารณาของคณบดีเข้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature คณบดี Dean</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4 เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษ</p> <p>To Director of Educational Administration Division</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>To be processed</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(นางสาวอรสา สระทองแก้ว)</p> <p>หัวหน้างานบริการการศึกษา ศวท.</p>

**** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มก. พ.ศ. 2559 ****

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 9.4 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดของมหาวิทยาลัยได้โดยกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้าแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

หมายเหตุ : ** กรณีลงทะเบียนเรียนเกิน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษานิสิตต้องชำระค่าปรับวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. คำร้องขอคืนสถานภาพนิสิต (นิสิตต้องชำระค่าปรับจำนวนเงิน 500 บาท)
2. สำเนาประกาศ มก. เรื่อง การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนิสิต
3. สำเนาเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเอกสารขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (ถ้ามี)



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แบบลงทะเบียนเรียน
KASETSART UNIVERSITY REGISTRATION FORM

KU1

ภาค/SEMESTER _____ ปีการศึกษา/ACADEMIC YEAR _____ วิทยาเขต/CAMPUS _____

รหัสประจำตัวนิสิต/ID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อนิสิต/STUDENT'S NAME _____ เบอร์โทรศัพท์/PHONE NUMBER _____

คณะ/FACULTY _____ ภาควิชา/DEPATRMENT _____ รหัสสาขาวิชาเอก/MAJOR CODE _____

รายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียน / LIST OF COURSED REGISTER

ลำดับ NO	รหัสวิชา COURSE CODE	ปีของ รายวิชา YEAR OF COURSE	ประเภทการ ลงทะเบียน TYPE OF REGIS.	หมู่เรียน/SECTION		ชื่อวิชาเรียนเป็นภาษาอังกฤษ COURSE TITLE	หน่วยกิต CREDITS		ลงนามอาจารย์ ประจำวิชา INSTRUCTOR'S SIGNATURE
				บรรยาย LECTURE	ปฏิบัติการ LAB		บรรยาย LECTURE	ปฏิบัติการ LAB	
1		-							
2		-							
3		-							
4		-							
5		-							
6		-							
7		-							
8		-							
9		-							
10		-							
11		-							
12		-							
13		-							
14		-							
15		-							
หน่วยกิตรวม / TOTAL CREDITS									

ลงนามนิสิต / STUDENT'S SIGNATURE _____ ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา/ADVISOR'S SIGNATURE _____

วันที่/DATE _____

วันที่/DATE _____